

Area Acquisti di Gruppo
Servizi di Acquisto per il Gruppo
Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

eGPA n. 74/2018 Servizio di selezione di una Piattaforma di Innovation Management da erogarsi in modalità SaaS per le esigenze di Ferrovie dello Stato Italiane SpA

ALLEGATI

- Domanda di Partecipazione Operatore economico Singolo/Mandataria/Consorzio (**ALL. 1**);
- Domanda di Partecipazione Operatore economico Mandante/Consorziato (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazioni relative all'avvalimento (**ALL.TI 4 E 4BIS**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema Accordo Quadro e suoi allegati (**ALL. 6**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 7**);
- Dichiarazione assenza conflitto interessi (**ALL. 8**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 9**).



Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, alla selezione di una Piattaforma di Innovation Management da erogarsi in modalità SaaS per le esigenze di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

Ciò premesso, Ferservizi ha indetto la gara *de qua* a procedura aperta, ai sensi dell’art. 36, co. 8, D. Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento delle gare online di Ferservizi pubblicando il relativo avviso nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della presente procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “Disciplinare”), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO

1.1. Oggetto

L’appalto concerne il servizio di selezione di una Piattaforma di Innovation Management da erogarsi in modalità SaaS per le esigenze di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

Più specificatamente, il servizio prevede l’erogazione delle seguenti attività:

- Attività di start-up (attività necessarie per la messa in opera della Piattaforma di Innovation Management):
 - a) PDL, Progettazione, Configurazione e Attivazione;
 - b) Formazione per gli utenti interni del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane che gestiranno la piattaforma (utenti gestori), incluso il materiale utente.
- Attività di messa a regime e funzionamento (attività necessarie che sono richieste



a partire dal positivo collaudo della Piattaforma) che dovrà essere garantita per 36 mesi:

- a) Supporto agli utenti gestori e manutenzione.

così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro ex art. 54, D. Lgs. n. 50/2016.

1.2. Durata e importo dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà, a decorrere dalla data di sottoscrizione, una durata massima di **36 mesi** così ripartita:

- 3 mesi [*o minor tempo offerto in gara*] per l'attività di start up (attività necessarie per la messa in opera della Piattaforma di Innovation Management);
- 36 mesi per l'attività di messa a regime e funzionamento.

Il predetto Accordo Quadro avrà, altresì, un importo massimo pari a quello offerto in gara, inferiore a quello posto a base di gara (complessivamente pari a **€ 300.000,00 IVA esclusa** ovvero pari alla somma degli importi posti a base di gara di cui al successivo punto 3.2).

Ferservizi si riserva le opzioni:

- di rinnovo - mediante la stipula di uno o più atti - almeno agli stessi patti e condizioni per ulteriori massimo 12 mesi e un importo massimo pari a € 100.000,00 IVA esclusa;
- nonché di estensione temporale sia dell'Accordo Quadro che dello/degli eventuale/i rinnovo/i, per massimo ulteriori 6 mesi.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.



CPV: 72413000

CIG: 7546320C41

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra Ferrovie dello Stato Italiane SpA e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V.
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50.
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 così come di seguito descritta:

	Elementi di valutazione	Ponderazione
3.1	QUALITÀ	70
3.2	PREZZO	30
	PUNTEGGIO TOTALE	100

Il criterio di aggiudicazione, sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa:

- Valutazione tecnico/qualitativa: 70 punti



- Valutazione economica: 30 punti

3.1) PUNTEGGIO QUALITA' (PQ) - MASSIMO 70 punti

I massimo 70 punti del parametro qualità saranno ulteriormente suddivisi tra i seguenti sub criteri:

		<i>Punti</i>
3.1.1.	Requisiti Funzionali della Piattaforma (RF)	Max 30
3.1.2	Requisiti Tecnici della Piattaforma (RT)	Max 25
3.1.2	Attività di start up della Piattaforma (AS)	Max 5
3.1.2	Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma (AMRF)	Max 10

3.1. 1) Requisiti Funzionali della Piattaforma (RF) = max punti 30

I massimo 30 punti disponibili saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa dei requisiti funzionali della piattaforma rispetto a quanto indicato al Paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:

<u>Requisiti Funzionali della Piattaforma (RF)</u>		
Indice Elementi in Valutazione	Descrizione Requisiti Funzionali della Piattaforma	Punti
RF1	La piattaforma deve consentire la condivisione degli abstract dei Contest sui principali Social Network	0,600
RF2	La piattaforma assegna gli stati di idee caricate in modo automatico in base a trigger di processo di gestione (es: la durata temporale di un contest). Si richiede anche la personalizzazione dei trigger	1,200



RF3	La piattaforma deve consentire di inviare in modo automatico notifiche sulla piattaforma e/o email a ogni cambio di "stato" di un'idea agli utenti coinvolti	1,200
RF4	Predisposizione di un editing guidato per la creazione del Contest	1,500
RF5	La piattaforma deve consentire l'invio di notifiche in automatico agli attori coinvolti nel Contest per ogni attività rilevante (es. nuove idee inserite, nuovi commenti, nuovi voti) svolte dagli utenti all'interno del Contest stesso	1,500
RF6	La piattaforma deve consentire l'assegnazione di un voto alle idee pubblicate. Inoltre deve essere possibile personalizzare i razionali dei voti da parte dell'Owner della piattaforma	0,225
RF7	La piattaforma deve consentire l'inserimento e l'editing di un commento ad un'idea, solo dopo aver assegnato anche un voto all'idea. La pubblicazione del commento segue una procedura/processo a parte, sottoposto a verifica da parte del owner/moderatore piattaforma.	0,150
RF8	La piattaforma deve consentire agli iscritti alla piattaforma di poter manifestare l'interesse con un "like" ai commenti altrui	0,150
RF9	La piattaforma deve consentire la creazione di team per condividere tra loro documenti e informazioni sulle idee progettuali, collaborare con gli strumenti messi a disposizione (es: messaggistica, chat, ecc....)	0,300
RF10	La piattaforma deve consentire l'interazione degli utenti membri di un team attraverso una bacheca virtuale	0,300
RF11	La piattaforma deve consentire ai membri che fanno parte di un team di comunicare direttamente sulla piattaforma attraverso un servizio di messaggistica istantaneo via "chat"	0,075
RF12	La piattaforma deve consentire agli utenti abilitati di sospendere temporaneamente un utente, anche massivamente	0,150
RF13	La piattaforma deve consentire agli utenti gestori di sospendere definitivamente un utente, anche massivamente	0,150
RF14	La piattaforma deve prevedere una funzionalità automatica (es. attraverso motore statistico semantico) di identificazione di idee già presenti nel proprio DB. Il moderatore può confermare o meno l'identificazione di idee simili	1,500
RF15	Per le idee caricate spontaneamente (ovvero no contest) la piattaforma deve poter clusterizzare, in modo automatico, le idee caricate per facilitarne la ricerca, l'assegnazione e la valutazione. L'Owner della piattaforma può confermare o meno la classificazione	1,500



RF16	La piattaforma deve consentire ricerche di altri utenti registrati sulla piattaforma, consentendo poi di navigare sulle pagine dei profili degli stessi	0,300
RF17	La piattaforma deve consentire un campo di ricerca per effettuare ricerche sui Contest effettuati o in essere	0,225
RF18	La piattaforma deve consentire la ricerca di idee già pubblicate	0,225
RF19	La piattaforma deve consentire la ricerca di documenti caricati	0,375
RF20	La piattaforma deve consentire la ricerca delle idee usando un filtro per data, utente, stato, cluster di innovazione, contest aperti e chiusi	0,375
RF21	La piattaforma deve consentire il tracciamento delle diverse versioni di un documento	0,900
RF22	La piattaforma deve consentire la condivisione dei documenti presenti via mail o all'interno della piattaforma (es: condivisione di un documento all'interno di una bacheca di un team)	0,750
RF23	La piattaforma deve consentire la ricerca e lo scouting su fonti web di interesse di contenuti su base semantica	0,450
RF24	La piattaforma deve consentire di associare dati al documento, quali: autore, data di pubblicazione, campi custom, tag	0,900
RF25	La piattaforma deve consentire l'assegnazione di determinati punteggi agli utenti in base alla loro partecipazione sulla piattaforma (es. inserimento idea, voti/commenti, creazione team, idee proposte andate online, idee proposte andate sul mercato, ecc...), su orizzonte temporale definito	0,750
RF26	La piattaforma deve consentire a chiunque di poter visualizzare la classifica (ES: top 10 o top 20) degli utenti più attivi	0,750
RF27	La piattaforma deve consentire agli utenti abilitati di poter effettuare dei Drill-down sui KPI della piattaforma (es. Analytics sugli "stati" delle idee, sugli utenti, sui Contest, sui dipendenti, sulle BL/Aziende del gruppo, ecc.)	1,500
RF28	La piattaforma deve consentire agli utenti abilitati sia di poter effettuare report personalizzati su parametri definiti (p.e. numero di idee da tempo x a tempo y, numero di contest da tempo x a tempo y ...) sia di reportistica standard con download mensile, sia riguardo i KPI che vengono calcolati in automatico	1,500



RF29	La piattaforma deve prevedere per ogni utente registrato una propria pagina profilo con le informazioni visibili agli altri utenti registrati (es. attività svolte, punteggi ricevuti, ecc....)	1,050
RF30	La piattaforma deve prevedere per ogni azienda/ente registrato una propria pagina profilo aziendale con le informazioni visibili agli altri utenti registrati (es. attività svolte, punteggi ricevuti, ecc....)	0,900
RF31	La piattaforma deve prevedere per ogni utente registrato una propria pagina di back-end in cui poter gestire le proprie informazioni inserite, le impostazioni sulla privacy, e le impostazioni di notifiche (es. frequenza e tipologia di notifiche che si vuole ricevere)	1,050
RF32	La piattaforma deve consentire la valutazione dei business case (es. in termini di impatto sul business e rischio) da parte di specifici profili utente, impostando diversi criteri di valutazione a seconda della tipologia	1,125
RF33	La piattaforma deve consentire il reporting e monitoraggio real time dello stato di avanzamento del singolo business case e in maniera aggregata, rispetto a KPI selezionabili (es. finanziari, tempistiche o combinazione degli stessi) anche attraverso grafici. I report devono essere esportabili nei formati più comuni (es. XLSX, PDF, ecc.)	1,125
RF34	La piattaforma deve consentire la pianificazione, la gestione (es. obiettivi, tempistiche, costi e revenue ecc.) delle sperimentazioni per i progetti in modalità agile e per step successivi	1,125
RF35	La piattaforma deve consentire il monitoraggio e il controllo dei progetti di sperimentazione, evidenziando le criticità rispetto ad obiettivi, tempi e costi della sperimentazione	1,125
RF36	La Piattaforma consentirà l'interazione degli utenti con un Community manger interno al Gruppo FS tramite una Live Chat	3,000

Il **Punteggio Totale Requisiti Funzionali della Piattaforma (PTRF)** sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione (**RF**) sopra riportato:

$$PTRF = \sum_1^{36} RF$$

dove:

PTRF è il Punteggio Totale Requisiti Funzionali della Piattaforma;



$\sum_1^{36} RF$ è la somma dei punteggi attribuiti ai 36 elementi in valutazione per i Requisiti Funzionali della Piattaforma.

Il **Punteggio Totale** ottenuto da ogni Concorrente per i **Requisiti Funzionali della Piattaforma (PTRF)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTRF_R = \frac{PTRF_{in\ valutazione}}{PTRF_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

$PTRF_R$ è il **Punteggio Totale Requisiti Funzionali della Piattaforma** riparametrato;

$PTRF_{in\ valutazione}$ è il **Punteggio Totale Requisiti Funzionali della Piattaforma** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

$PTRF_{migliore}$ è il **Punteggio Totale Requisiti Funzionali della Piattaforma** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 30 punti massimi assegnati alla voce **Requisiti Funzionali della Piattaforma**.

3.1. 2) Requisiti Tecnici della Piattaforma (RT) = max punti 25

I massimo 25 punti disponibili saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa dei requisiti tecnici della piattaforma rispetto a quanto indicato al Paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:

<u>Requisiti Tecnici della Piattaforma (RT)</u>
--



Indice Elementi in Valutazione	Descrizione Requisiti Tecnici della Piattaforma	Punti
RT1	Front-End e Back-End della piattaforma in italiano	5,250
RT2	L'utente che utilizza la piattaforma ha la possibilità di scegliere la lingua di visualizzazione	2,250
RT3	Integrazione con Sharepoint già in uso all'interno del Gruppo FS	3,750
RT4	La piattaforma deve garantire l'integrazione con altri servizi tramite Web Services	3,750
RT5	La piattaforma deve garantire un numero di "utenti concorrenti" pari almeno al 20% del numero delle utenze attive senza calo di performance	2,500
RT6	Il Service Provider ha i Data Center all'interno del territorio italiano	0,750
RT7	Disponibilità di certificazione aziendale ISO27001 nel campo della sicurezza	0,975
RT8	Disponibilità di certificazione aziendale ISAE 3402 - SOC 2 Type 2	0,750
RT9	Controllo accessi logici password policy (per una dettagliata descrizione si rinvia all'ID RT8.6 indicato nel Capitolato Tecnico)	0,375
RT10	Indicare la Review periodica delle utenze <ul style="list-style-type: none"> • Ogni 6 mesi: 0,1875 punti • Ogni 3 mesi: 0,375 punti 	0,375
RT11	Meccanismi di Strong authentication	0,375
RT12	Indicare qual'è la periodicità di Retention dei log <ul style="list-style-type: none"> • Ogni 12 mesi: 0,188 punti • Oltre 12 mesi: 0,375 punti 	0,375
RT13	Adozione di procedure/strumenti di change management per tenere traccia delle modifiche eseguite sulle configurazioni del sistema	0,750
RT14	Indicare la periodicità dei Vulnerability Assessment <ul style="list-style-type: none"> • Ogni 6 mesi: 0,375 punti • Ogni 3 mesi: 0,750 punti 	0,750
RT15	Indicare la periodicità dei Penetration Test <ul style="list-style-type: none"> • Ogni 6 mesi: 0,375 punti • Ogni 3 mesi: 0,750 punti 	0,750
RT16	Inserimento del sistema in un piano di continuità operativa/disaster recovery	0,375



RT17	High Availability: indicare se il sistema è ridondato fisicamente o logicamente.	0,375
RT18	Secure SDLC - adozione di tecniche di sviluppo sicuro del codice sorgente	0,525

Il **Punteggio Totale Requisiti Tecnici della Piattaforma (PTRT)** sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione (**RT**) sopra riportato:

$$\mathbf{PTRT} = \sum_1^{18} \mathbf{RT}$$

dove:

PTRT è il **Punteggio Totale Requisiti Tecnici della Piattaforma**;

$\sum_1^{18} \mathbf{RT}$ è la somma dei punteggi attribuiti ai 18 elementi in valutazione per i **Requisiti Tecnici della Piattaforma**.

Il **Punteggio Totale** ottenuto da ogni Concorrente per i **Requisiti Tecnici della Piattaforma (PTRT)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PTRT}_R = \frac{\mathbf{PTRT}_{\text{in valutazione}}}{\mathbf{PTRT}_{\text{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PTRT_R è il **Punteggio Totale Requisiti Tecnici della Piattaforma** riparametrato;

PTRT_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Requisiti Tecnici della Piattaforma** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTRT_{migliore} è il **Punteggio Totale Requisiti Tecnici della Piattaforma** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 25 punti massimi assegnati alla voce **Requisiti Tecnici della Piattaforma**.



3.1. 3) Attività di Start up della Piattaforma(AS) = max punti 5

I massimo 5 punti disponibili saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa della durata della attività di start up rispetto a quanto indicato al Paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:

<u>Attività di Start up</u>		Punti
AS	Indicare la durata dell'attività di start up <ul style="list-style-type: none">• = 2 mesi solari = 2,50 punti• = 1 mese solare = 5,00 punti	5,000

Il **Punteggio Totale** ottenuto da ogni Concorrente per l'**Attività di Start up della Piattaforma (PTAS)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTAS_R = \frac{PTAS_{in\ valutazione}}{PTAS_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTAS_R è il **Punteggio Totale Attività di Start up della Piattaforma** riparametrato;

PTAS_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Attività di Start up della Piattaforma** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTAS_{migliore} è **Punteggio Totale Attività di Start up della Piattaforma** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 5 punti massimi assegnati alla voce **Attività di Start up della Piattaforma**.



3.1. 4) Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma (AMRF) = max punti 10

I massimo 10 punti disponibili saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa dell'attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma rispetto a quanto indicato al Paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:

<u>Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma (AMRF)</u>		
Indice Elementi in Valutazione	Descrizione	Punti
ASM1	Presenza di sedi in Italia in grado di erogare supporto	2,000
ASM2	Supporto attraverso un canale telefonico	1,000
ASM3	Supporto attraverso un canale live chat	1,500
ASM4	Supporto attraverso un canale ticketing	2,500
ASM5	Supporto in lingua italiana	3,000

Il **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma (PTAMRF)** sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione (AMRF) sopra riportato:

$$PTAMRF = \sum_1^5 AMRF$$

dove:

PTAMRF è il Punteggio Totale Attività messa a regime e funzionamento della Piattaforma;

$\sum_1^5 AMRF$ è la somma dei punteggi attribuiti ai 5 elementi in valutazione per Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma



Il **Punteggio Totale** ottenuto da ogni Concorrente per **Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma (PTAMRF)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\text{PTAMRF}_R = \frac{\text{PTAMRF}_{\text{in valutazione}}}{\text{PTAMRF}_{\text{migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTAMRF_R è il **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma** riparametrato;

PTAMRF_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTAMRF_{migliore} è **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 10 punti massimi assegnati alla voce **Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma**.

Il **Punteggio Tecnico Totale (PTT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del **Punteggio Totale Requisiti Funzionali della Piattaforma (PTRFR)**, **Punteggio Totale Requisiti Tecnici della Piattaforma (PTRTR)**, **Punteggio Totale Attività di Start up della Piattaforma (PTASr)** e **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento della Piattaforma (PTAMRF_R)**.

$$\text{PTT} = \text{PTRFR} + \text{PTRTR} + \text{PTASr} + \text{PTAMRF}_R$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Qualità (70 punti), il **Punteggio Tecnico Totale** ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:



$$PTT_R = \frac{PTT_{in\ valutazione}}{PTT_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTT_R =Punteggio Tecnico Totale Riparametrato;

PTT_{in valutazione} = Punteggio Tecnico Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTT_{migliore}= Punteggio Tecnico Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 70 punti massimi assegnati alla parte Qualità.

3.2 PUNTEGGIO PREZZO/OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO 30 PUNTI

I massimo 30 punti del parametro prezzo/economico saranno così attribuiti:

		<i>Punti</i>
3.2.1.	Attività di Start up della Piattaforma (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione) (ASP)	Max 2,0
3.2.2	Supporto agli utenti gestori e Manutenzione per 36 mesi (SM)	Max 3,0
3.2.3	Prezzo Singola Utente (Scaglioni Utente da 1 a 10.000) (PSU1)	Max 8,0
3.2.4	Prezzo Singola Utente (Scaglioni Utente da 10.001 a 30.000) (PSU2)	Max 15
3.2.5	Prezzo Singola Utente (Scaglioni Utente da 30.001 a 50.000) (PSU3)	Max 2,0



3.2. 1) Attività di Start up della Piattaforma (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione) (ASP) = max punti 2

Il Concorrente per l'Attività di Start up della Piattaforma (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione) dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale unico sull'importo posto a base di gara pari ad € 68.000,00 (euro sessantottomila/00), IVA esclusa.

Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 2 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PPASP = \frac{Sc_i}{Sc_m} \times 0,85 \times 2$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PPASP = 2 \left\{ 0,85 + (1 - 0,85) \times \left[\frac{(Sc_i - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right] \right\}$$

dove:

PPASP = Punteggio Prezzo Attività di Start up della Piattaforma (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione) ottenuto dal Concorrente in valutazione;

2 = i punti assegnati alla voce Attività di Start up della Piattaforma (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione);

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione;

Sc_m = Media aritmetica degli sconti offerti;

Sc_{max} = Sconto più alto offerto;



0,85 = parametro di ponderazione.

3.2. 2) Supporto agli utenti gestori e Manutenzione per 36 mesi (SM) = max punti 3

Il Concorrente per il Supporto agli utenti gestori e Manutenzione per 36 mesi dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale unico sull'importo posto a base di gara pari ad € 60.000,00 (euro sessantamila/00), IVA esclusa.

Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 3 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PPSM = \frac{Sc_i}{Sc_m} \times 0,85 \times 3$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PPSM = 3 \left\{ 0,85 + (1 - 0,85) \times \left[\frac{(Sc_i - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right] \right\}$$

dove:

PPSM = Punteggio Prezzo Supporto agli utenti gestori e Manutenzione per 36 mesi ottenuto dal Concorrente in valutazione;

3 = i punti assegnati alla voce Prezzo Supporto agli utenti gestori e Manutenzione per 36 mesi;

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione;



Sc_m = Media aritmetica degli sconti offerti;

Sc_{max} = Sconto più alto offerto;

0,85 = parametro di ponderazione.

3.2. 3) Prezzo Singola Utenza (Scaglioni Utenze da 1 a 10.000) (PSU1) = max punti 8

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, un importo in ribasso rispetto al costo unitario dell'utenza (scaglioni utenze da 1 a 10.000) posta a base di gara pari ad € 5,50 (euro cinque/50) IVA esclusa.

Il calcolo del **Punteggio Prezzo Singola Utenza (scaglioni utenze da 1 a 10.000) (PSU1)** avverrà secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $ISU_{in\ val} \geq ISU_{medio}$

$$PSU1i = Punt\ i \times W \times \frac{ISU_{medio}}{ISU_{in\ val}}$$

oppure

se $ISU_{in\ val} < ISU_{medio}$

$$PSU1i = Punt\ i \times \left\{ W + (1 - W) \times \left[\frac{(ISU_{medio} - ISU_{in\ val})}{(ISU_{medio} - ISU_{min})} \right] \right\}$$

dove:

$PSU1i$ = Punteggio Prezzo Singola Utenza (scaglioni utenze da 1 a 10.000) attribuito al Concorrente *iesimo*;

$ISU_{in\ val}$ = Importo offerto dal Concorrente in valutazione;

ISU_{med} = valore medio dato dalla media aritmetica degli importi offerti dai Concorrenti;

ISU_{min} = Importo più basso offerto;

$W = 0,85$;



Punti = 8 punti massimi assegnati alla voce Prezzo Singola Utenza (Scaglioni Utenze da 1 a 10.000) (PSU1)

3.2. 4) Prezzo Singola Utenza (Scaglioni Utenze da 10.001 a 30.000) (PSU2) = max punti 15

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, un importo in ribasso rispetto al costo unitario dell'utenza (scaglioni utenze da 10.001 a 30.000) posta a base di gara pari ad € 2,70 (euro due/70) IVA esclusa.

Il calcolo del **Punteggio Prezzo Singola Utenza (scaglioni utenze 10.001 a 30.000) (PSU2)** avverrà secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $ISU_{in\ val} \geq ISU_{medio}$

$$PSU2i = \text{Punti} \times W \times \frac{ISU_{medio}}{ISU_{in\ val}}$$

oppure

se $ISU_{in\ val} < ISU_{medio}$

$$PSU2i = \text{Punti} \times \left\{ W + (1 - W) \times \left[\frac{(ISU_{medio} - ISU_{in\ val})}{(ISU_{medio} - ISU_{min})} \right] \right\}$$

dove:

PSU2i = Punteggio Prezzo Singola Utenza (scaglioni utenze da 10.001 a 30.000) attribuito al Concorrente *iesimo*;

ISU_{in val} = Importo offerto dal Concorrente in valutazione;

ISU_{med} = valore medio dato dalla media aritmetica degli importi offerti dai Concorrenti;

ISU_{min} = Importo più basso offerto;

W = 0,85;

Punti = 15 punti massimi assegnati alla voce Prezzo Singola Utenza (Scaglioni Utenze da 10.001 a 30.000) (PSU2).



3.2. 5) Prezzo Singola Utenza (Scaglioni Utenze da 30.001 a 50.000) (PSU3) = max punti 2

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, un importo in ribasso rispetto al costo unitario dell'utenza (scaglioni utenze da 30.001 a 50.000) posta a base di gara pari ad € 1,70 (euro uno/70) IVA esclusa.

Il calcolo del **Punteggio Prezzo Singola Utenza (scaglioni utenze 30.001 a 50.000) (PSU3)** avverrà secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $ISU_{in\ val} \geq ISU_{medio}$

$$PSU3i = \text{Punti} \times W \times \frac{ISU_{medio}}{ISU_{in\ val}}$$

oppure

se $ISU_{in\ val} < ISU_{medio}$

$$PSU3i = \text{Punti} \times \left\{ W + (1 - W) \times \left[\frac{(ISU_{medio} - ISU_{in\ val})}{(ISU_{medio} - ISU_{min})} \right] \right\}$$

dove:

PSU3i = Punteggio Prezzo Singola Utenza (scaglioni utenze da 30.001 a 50.000) attribuito al Concorrente *iesimo*;

ISU_{in val} = Importo offerto dal Concorrente in valutazione;

ISU_{med} = valore medio dato dalla media aritmetica degli importi offerti dai Concorrenti;

ISU_{min} = Importo più basso offerto;

W = 0,85;

Punti = 2 punti massimi assegnati alla voce Prezzo Singola Utenza (Scaglioni Utenze da 30.001 a 50.000) (PSU3).



Il Punteggio Prezzo Totale (PPT) sarà ottenuto mediante la somma aritmetica dei punteggi sopra specificati.

$$\mathbf{PPT = PPASP + PPSM + PSU1 + PSU2 + PSU3}$$

L'attribuzione del Punteggio Complessivo (PC) avverrà attraverso la seguente formula:

$$\mathbf{PC = PTT_R + PPT}$$

4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance - Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'offerta in modalità telematica sul Portale al sito www.acquisitionlineferservizi.it, entro il **termine perentorio del giorno 26/07/2018 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5.A., all'Offerta tecnica di cui al successivo punto 5.B e all'Offerta economica di cui al successivo punto 5.C. e complessivamente al punto 6.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.



Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito *www.acquisitionlineferservizi.it*, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTP”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell’art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all’interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l’inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell’offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall’Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;



- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de qua*;



- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del Disciplinare.

Ultimate tali operazioni i Concorrenti potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

5.B OFFERTA TECNICA

5.C. OFFERTA ECONOMICA

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area “Documentazione Amministrativa”, compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazione da rendere a video:



5.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore.

NB Verranno **esclusi** i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

Documenti da allegare:

5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "C.C.I.A.A." o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all'All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà*



trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 3.

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

5.A.2) [obbligatorio] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al **Bando di gara**, firmata digitalmente e resa in conformità al facsimile **All. 1** - per il caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Capogruppo-Mandatario di un RTI/Consorzio - e in conformità al facsimile **All. 2** - per il caso di Operatore economico mandante/consorziato.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Domanda di partecipazione”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandatario, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria Domanda di partecipazione.*

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la Domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

5.A.3) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC di Euro 35,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet



<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Attestazione del versamento”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi e costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

5.A.4) [eventuale] SUBAPPALTO: il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Concorrenti in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non si applica al presente procedimento il comma 6 dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto sarà tenuto ad indicare, in apposita dichiarazione firmata digitalmente, esclusivamente la percentuale e le prestazioni che saranno oggetto di subappalto.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la dichiarazione;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.



*Nel caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi** la dichiarazione dovrà essere firmata da ciascun Operatore economico costituente la riunione.*

*Nel caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituiti** la dichiarazione dovrà essere firmata dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

5.A.5) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO: il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

In tal caso il Concorrente dovrà indicare i dati dell'Operatore economico di cui si avvale rendendo apposita dichiarazione conformemente all'**Allegato 4**, far rendere dall'Operatore economico ausiliaria apposita dichiarazione conformemente all'**Allegato 4bis** ed infine trasmettere il contratto di avvalimento.

N.B. Si precisa ulteriormente che l'Allegato 4 bis deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.

Il file contenente il Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016) devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.



RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Capogruppo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario in persona del legale rappresentante (e firmata digitalmente per accettazione dalle imprese mandanti) attestante:
 - a) gli Operatori economici associati per i quali il RTI concorre;
 - b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016) COSTITUITI

- Scansione atto costitutivo del consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione resa e firmata digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante attestante:
 - a) gli Operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre;
 - b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016) COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 a costituire – in caso di aggiudicazione della gara – il consorzio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico.



- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo/Mandataria persona del legale rappresentante (e firmata digitalmente per accettazione dagli Operatori economici mandanti) attestante:
 - a) gli Operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre;
 - b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016)

- Scansione dell'atto costitutivo del consorzio firmato digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio attestante: A) gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni e B) la ripartizione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) tra i singoli gli Operatori economici designati quali esecutori.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Resta fermo che l'Operatore economico Capogruppo/Mandataria dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del Concorrente. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona



diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **pena l'esclusione**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui al precedente punto 5.A..

5.B. OFFERTA TECNICA

Per inserire la propria Offerta tecnica al fine di concorrere all'attribuzione del punteggio riservato alla stessa, il Concorrente dovrà all'interno della Busta digitale Tecnica compilare i campi a video, selezionando l'opzione prescelta tramite il menù a tendina e, al termine delle operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

La mancata presentazione del file pdf autogenerato dal sistema - contenente la dichiarazione (se effettuata) formulata a video di Offerta Tecnica - o la mancata sottoscrizione del predetto file pdf, nonché la mancata compilazione dei campi a video, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio.



Verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito in corrispondenza della parte mancante o non sottoscritta un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta Digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte della riunione.*

*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

Fermo restando quanto sopra, l'Offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

5.C. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà all'interno della Busta digitale Economica cliccare su "Modifica risposta" e successivamente, compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre nel campo "Offerta" gli sconti percentuali e gli importi offerti.

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato "**Oneri della sicurezza interni da rischio specifico**", il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa:



si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

N.B.1: il campo “Commento” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “Commento” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.

Fermo restando quanto sopra, l’Offerta economica, deve essere sottoscritta digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

*In caso di RTI/Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dall’Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

N.B. Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all’Offerta economica e all’Offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Economica ed eventualmente Tecnica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica (se effettuata);
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.



Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **26/07/2018 ore 15:00** presso gli uffici di Ferservizi – via Tripolitania, 30 – 00199 Roma.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Alla prima seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun Concorrente offerente (alla seduta pubblica sono, infatti, ammessi esclusivamente i Concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta), sia esso Operatore economico singolo o raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti **individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società.**

I Concorrenti offerenti, in ottemperanza alle vigenti “norme per l'ingresso dei visitatori nelle sedi del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”, dovranno trasmettere, **con almeno 3 (tre) giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data della seduta**, l'elenco dei nominativi e delle qualifiche dei partecipanti alla seduta, o di eventuali sostituti in caso di impossibilità dei soggetti designati, corredato di:

1. certificato CCIAA in corso di validità;
2. delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo;
3. apposita dichiarazione del delegato/dei delegati (v. All. 8 “Dichiarazione assenza conflitto interessi”), rilasciata ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nella quale si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra lo stesso/gli stessi e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché altre



circostanze in contrasto con norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti attestanti la legittimazione dei soggetti che parteciperanno alla seduta pubblica dovranno essere trasmessi, tramite il Portale utilizzando l'apposita sezione “Messaggi” della presente gara entro il predetto termine.

Sarà cura della struttura ricevente informare dell'arrivo dei partecipanti l'ufficio ricevimento e provvedere altresì, non prima di dieci minuti dell'orario stabilito, ad inviare una persona all'ingresso per accompagnare gli ospiti durante la visita.

Ai fini della partecipazione alla seduta pubblica, non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione suddetta.

Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

Per le eventuali sedute pubbliche successive parteciperanno le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di modifiche dovranno, a cura dei Concorrenti offerenti, essere inviati i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Si precisa, inoltre, che i Concorrenti stessi saranno esclusivi responsabili degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui alla presente.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale.

Della eventuale sospensione dei lavori verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti degli Operatori economici presenti. Rimane ferma la possibilità, per gli assenti, di acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre attraverso il Portale. Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).



La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione procederà dapprima all'apertura in via telematica della Documentazione Amministrativa, quindi, in seduta riservata, svolgerà le attività preliminari di valutazione e ammissione dei Concorrenti alle successive fasi di gara, quali la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e dell'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

Successivamente, si procederà all'apertura dell'Offerta dei Concorrenti nei confronti dei quali, dall'esame della Documentazione Amministrativa, non siano emerse cause di esclusione dalla gara. L'esame delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata.

Il calcolo del Punteggio Tecnico conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato automaticamente dal Portale.

Il calcolo del Punteggio Tecnico Totale riparametrato conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato dalla Commissione in modalità off-line secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare.

Al termine di tale fase la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Offerte Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica.

Il calcolo del Punteggio Prezzo (sub punteggi e totale) conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato in automatico dal Portale, secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare, salvo errori di digitazione degli sconti unitari offerti.

Il calcolo del Punteggio Complessivo sarà effettuato off-line dalla Commissione.

La Commissione procederà quindi a redigere la graduatoria di gara e al termine proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che avrà conseguito il Punteggio Totale più alto.



Ferservizi potrà verificare la congruità delle offerte, che, a suo giudizio e in base a specifici elementi, appaiono anormalmente basse eventualmente richiedendo la produzione di “giustificativi”.

Si procederà all’aggiudicazione o meno ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all’aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l’esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 5, inclusa l’Offerta economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell’offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l’offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l’offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l’offerta relativa ad altro procedimento;
- l’offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Operatore economico o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da



determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);

- l'Offerta economica priva dell'indicazione dello sconto offerto (anche uno solo);
- l'Offerta economica priva dell'indicazione dell'importo offerto (anche uno solo);
- l'Offerta economica con uno sconto negativo, ovvero in rialzo;
- l'offerta che contenga anche un solo sconto pari a € 0,00;
- l'offerta che contenga anche un solo importo pari a € 0,00;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non producono idonea documentazione del pagamento del contributo ANAC.

9. AVVERTENZE

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che gli Operatori economici concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare



la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).

- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4^{ter} D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO



10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta;
- la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia";
- la documentazione attestante il possesso della/e certificazione/i ove offerte.

N.B. Resta ferma la facoltà per la Stazione Appaltante di procedere alla verifica dei requisiti vincolanti della piattaforma indicati nel Capitolato Tecnico; a tal riguardo, entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali di cui sopra, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante la piattaforma.

La verifica dei requisiti vincolanti della piattaforma sarà svolta in contraddittorio con un rappresentante della Stazione Appaltante e con un rappresentante dell'Aggiudicatario che dovrà essere necessariamente un dipendente o il rappresentante legale dell'Aggiudicatario stesso.

Nel caso in cui la verifica dei requisiti vincolanti della piattaforma abbia esito negativo, ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno, è facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione



del fatto all'ANAC, ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'Aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.3.

10.2 Catalogo Elettronico

Ferservizi si avvale della piattaforma certificata e-Requisitioning di Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione, l'Aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato alla presente. Sarà cura dell'Appaltatore estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, l'Appaltatore deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo Internet <https://service.ariba.com/Supplier.aw> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni economiche sono consultabili



all'indirizzo Internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> visualizzando i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

10.3 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione apposita cauzione definitiva pari al 5% dell'importo dell'Accordo Quadro non ulteriormente deducibile.

La predetta cauzione sarà svincolata alla scadenza dell'Accordo Quadro ovvero dell'ultimo Ordine applicativo (qualora la data di scadenza dell'Ordine applicativo sia successiva a quella naturale dell'Accordo Quadro) e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo l'Appaltatore, qualora non produca una nuova cauzione definitiva, potrà dovrà estendere l'oggetto, l'importo e la durata della stessa al fine di ricomprendere oltre a tutte le obbligazioni ancora in essere, anche le obbligazioni nascenti dall'atto di rinnovo, per tutto il periodo di validità di quest'ultimo e degli Ordini di acquisto emessi nel corso di sua validità ed efficacia.

La suddetta garanzia, da costituire conformemente all'All. 7, deve prevedere espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;



- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante;
- che la sottoscrizione del garante sia corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari.

Ferservizi procederà ad una valutazione economico-patrimoniale dell'Istituto Fideiubente prescelto.

Ai fini della suddetta valutazione l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente il soggetto garante prescelto.

Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

Per la società debitrice costituirà titolo liberatorio dell'obbligo di garanzia una delle seguenti condizioni:

- a) la restituzione del documento originale di fideiussione;
- b) la restituzione di copia del documento di fideiussione con apposta annotazione di liberazione sottoscritta in originale;
- c) specifica lettera di liberazione inviata alla società debitrice obbligata nella quale si indica che il fideiussore deve intendersi sciolto l'obbligo assunto".



Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

10.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), D.lgs. 50/2016 alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.



Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

11. SUBAPPALTO

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

12.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali del Cliente verranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento GDPR) con le modalità di seguito dettagliate.

Titolare e Data Protection Officer (DPO).

Il titolare del trattamento è Ferservizi S.p.A. rappresentata dall'Amministratore Delegato pro-tempore, contattabile all'indirizzo mail [titolaretrattamento@fsitaliane.it], con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1.

Il contatto del DPO è protezionedati@fsitaliane.it.

Tipologia di dati:

Dati Comuni: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici) coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali.



I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del trattamento. I dati vengono raccolti per lo svolgimento delle attività inerenti la stipula del presente atto e per la sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- con riferimento all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto la natura del conferimento è obbligatoria e in base a quanto stabilito nel presente atto stipulato tra Ferservizi, la Società in nome e per conto della quale agisce e la Vs. Società

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento comporta per Ferservizi l'impossibilità di gestire le attività inerenti l'espletamento del presente contratto in conformità alle norme di legge e di conseguenza la mancata esecuzione dell'atto stesso.

I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente da Ferservizi e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari se non per adempimenti di legge.

Conservazione dei dati

I dati personali resi dal Cliente per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'atto stipulato.

Diritti degli interessati. Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi o alla Società in nome e per conto della quale Ferservizi agisce l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi o alla Società in nome e per conto della quale Ferservizi agisce apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica attivitanegoziali@ferservizi.it ovvero rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer) protezionedati@fsitaliane.it.



14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Andrea Valletti.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Concorrenti registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 19/07/2018**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili ai Concorrenti registrati alla gara.

Ai Concorrenti registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Andrea Valletti